Broj:179/26
Herceg Novi, 05.03.2026. godine

Turistička organizacija opštine Herceg Novi, shodno Programu rada za 2026. godinu broj: 1456/25 i Finansijskom planu za 2026. godinu broj: 1457/25, objavljuje

JAVNI POZIV
o kriterijumima i postupku dodjele sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija u 2026. godini

I Uvod

Turistička organizacija opštine Herceg Novi nastoji da podrži manifestacije po kojima je Herceg Novi prepoznat i koje doprinose boljoj promociji i očuvanju tradicije grada. Programom rada Turističke organizacije opštine Herceg Novi za 2026. godinu planirano je da predmet podrške budu manifestacije koje imaju kulturni, zabavni i sportski karakter, i koje svojim karakteristikama doprinose diversifikaciji turističke ponude.

1. Predmet podrške

Predmet podrške je dodjela bespovratnih sredstava za pokrivanje dijela troškova manifestacija, koje će se organizovati na teritoriji opštine Herceg Novi u 2026. godini.

2. Ukupan iznos sredstava

Ukupan iznos sredstava kojima TOHN sufinansira održavanje manifestacija planiran je finansijskim planom i iznosi 50.000,00 €.

3. Cilj

- promocija Herceg Novog kao turističke destinacije,
- unapređenje turističke ponude i obogaćivanje turističkog proizvoda Herceg Novog,
- povećanje turističkog prometa, posebno u periodu predsezone i postsezone,
- povećanje broja noćenja,
- podizanje imidža grada Herceg Novog,
- diversifikacija turističke ponude grada,
- podizanje marketinške vrijednosti destinacije.

turistička organizacija herceg novi
tourism organisation of herceg novi

jova dabovića 12 • 85340 herceg novi • montenegro
phone:+382 31 350 820 • www.hercegnovi.travel
fax:+382 31 350 840 • e-mail:info@hercegnovi.travel

4. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija koje imaju zabavni, kulturni i sportski karakter, od međunarodnog, regionalnog i nacionalnog značaja. Javni poziv ne uključuje podršku stručnih/tematskih skupova, konferencija, sportskih kampova, kao i drugih skupova koji imaju vjerski i politički karakter. Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova održavanja manifestacija koje doprinose razvoju turističke ponude destinacije.

5. Korisnici

Korisnici podrške su organizatori manifestacija iz sledećih kategorija:

- fizička lica,
- nevladine organizacije i druge asocijacije,
- kulturno-umjetnička društva,
- sportski klubovi,
- javne ustanove,
- ostali subjekti sa statusom pravnog lica.

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednom manifestacijom/događajem kao nosilac manifestacije/događaja. Podnosilac zahtjeva koji je nosilac manifestacije/događaja ne može učestvovati kao partner ili suorganizator u drugoj manifestaciji/događaju koja se finansira po ovom Javnom pozivu.

Sredstva za podršku organizacije manifestacija/događaja se mogu dodijeliti i korisnicima sa sjedištem izvan opštine Herceg Novi, samo u slučaju ako je implementacija manifestacije/događaja vezana za opštinu Herceg Novi.

Broj manifestacija/događaja koji će se finansirati, kao i iznosi odobrene podrške, zavise od raspoloživog budžeta kao i od broja i kvaliteta pristiglih prijava.

6. Sredstva se mogu koristiti za:

- sufinansiranje organizacije manifestacije/događaja (troškovi angažovanja muzičkih izvođača, iznajmljivanja tehničke opreme, troškovi učesnika u organizaciji manifestacije/događaja),
- troškove promocije manifestacije/događaja,
- redizajn postojeće manifestacije/događaja, sa ciljem poboljšanja vidljivosti kako manifestacije/događaja tako i grada,
- manifestaciju/događaj koji uključuje lokalno stanovništvo i aktivno promoviše nematerijalnu i materijalnu kulturnu baštinu grada,
- nabavku radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju manifestacije/događaja,
- iznajmljivanje prostora i prevoznih sredstava za održavanje manifestacije/događaja,

- troškove smještaja, putne troškove izvođača i saradnika angažovanih na osnovu ugovora,
- usluge obezbjeđenja manifestacije/događaja,
- i druge opravdane troškove u vezi sa neposrednom organizacijom manifestacije/događaja.

7. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina,
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije/događaja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade),
- za projekte valorizacije kulturne baštine,
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- kancelarijske troškove organizatora manifestacije/događaja,
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje organizatora manifestacije/događaja,
- izradu promotivnih i informativnih materijala koji nisu vezani za manifestaciju/događaj,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljene manifestacije/događaja.

8. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

TOHN može odobriti podršku do najviše 50% opravdanih/prihvatljivih troškova manifestacije/događaja.
Korisnik je u obavezi da obezbjedi preostali iznos sredstava za realizaciju manifestacije/događaja.
Odluku o iznosu podrške za svaku pojedinačnu manifestaciju/događaj donosi Izvršni odbor Turističke organizacije Herceg Novi.

9. Potrebna dokumentacija

a) popunjen obrazac **Zahtjeva za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacije/događaja - Prilog I Zahtjev 2026.** (vrsta manifestacije, osnovni podaci o organizatoru, podaci o manifestaciji, potrebna sredstava za organizaciju manifestacije, media plan) potkrijepljen pismenim dokazima po svakoj stavci;
b) popunjeni obrazac **Troškovnika planiranih prihoda i rashoda manifestacije/događaja - Prilog II Obrazac TPR 2026.** (podaci koji se odnose na planirane prihode i rashode);
c) popunjeni obrazac **Izjave - Prilog III Izjava 2026.** korisnika sredstava kojom se garantuje da korišćenje usluga smještaja od strane izvođača, tehničkih lica koja su angažovana na poslovima organizacije obavlja u objektima koji imaju rješenje o odobrenju za rad ili su upisana u Centralni turistički registar;

d) popunjen obrazac **Izjave- Prilog IV Izjava 2026**. nosioca manifestacije/događaja da prihvata uslove definisane ovim Javnim pozivom.
e) manifestacija/događaj – opisno i hronološki sadržaj sa listom izvođača ili učesnika;
f) dokaz o registraciji;
g) potvrdu nadležne Uprave prihoda i carina i nadležnog organa lokalne samouprave o nepostojanju duga organizatora prema državi i lokalnoj samoupravi (ne stariju od 30 dana od dana slanja prijave);
h) ukoliko se manifestacija/događaj realizuje u saradnji sa partnerima, potrebno je dostaviti pismo namjere kojim partneri nosioca manifestacije/događaja prihvataju unaprijed definisane obaveze;

TOHN zadržava pravo od predlagača da zatraži dodatna pojašnjenja.

Kriterijumi za ocjenu manifestacije/projekta

Selekcija i ocjena manifestacije/projekta vršiće se prema sledećim kriterijumima:

	KRITERIJUMI	Broj bodova
1.	**Karakter manifestacije/događaja (sastav učesnika/izvođača – domaći i/ili strani)**	
a.	Međunarodni –učesnici/izvođači iz CG, susjednih i drugih zemalja	5
b.	Regionalni - izvođači iz CG i susjednih zemalja	3
c.	Nacionalni - bez stranih izvođača	1
2.	**Značaj manifestacije za stvaranje motiva dolaska u destinaciju**	
a.	Preko 500 noćenja	5
b.	Od 200 do 500 noćenja	3
c.	Manje od 200 noćenja	1
3.	**Sadržaj, originalnost i kvalitet manifestacije/događaja**	
a.	Izuzetan kvalitet sadržaja i učesnika programa, velik broj učesnika, usmjerenost na ciljne grupe	5
b.	Kvalitetan sadržaj s fokusom na jednu ili više ciljnih grupa	3
c.	Jednostavan sadržaj, manji broj učesnika	1
4.	**Značaj manifestacije/događaja za obogaćivanje i razvoj turističke ponude opštine Herceg Novi**	
a.	Izuzetno visok: više od 2000 posjetilaca	5
b.	Visok: od 1000 do 2000 posjetilaca	3
c.	Srednji: od 500 do 1000 posjetilaca	2
d.	Nizak: ispod 500 posjetilaca	1

5.	**Uključenost lokalnih resursa u organizaciji i priremi infrastrukture**	
a.	Visok	5
b.	Srednji	3
c.	Nizak	1
6.	**Period održavanja manifestacije/događaja**	
a.	od 15.04.-15.06. i 15.09. do 31.12.2026.godine	5
b.	od 15.06. do 15.09.2026.godine	1
7.	**Trajanje manifestacije/događaja**	
a.	5 i više dana	5
b.	3 do 4 dana	3
c.	1 -2 dana	1
8.	**Tradicija održavanja manifestacije/događaja-održivost**	
a.	Više od 10 godina	5
b.	6 do 10 godina	4
c.	3 do 5 godina	3
d.	2 godine	2
e.	Održava se prvi put	1
9.	**Učestvovanje drugih subjekata javnog i/ili privatnog sektora**	
a.	Finansijski učestvuje tri ili više subjekata javnog i privatnog sektora	5
b.	Finansijski učestvuje jedan ili dva subjekta javnog i privatnog sektora	3
c.	Projekt nema podršku javnog i privatnog sektora	0
10.	**Promocija manifestacije/događaja (media plan)**	
a.	Oglašavanje u medijima na inostranim tržištima	5
b.	Oglašavanje u regionalnim medijima (ex YU)	3
c.	Oglašavanje u medijima u Crnoj Gori	1
Maksimalno mogući broj bodova:		**50**

10. Rangiranje

Komisija vrši bodovanje i formira rang listu manifestacija/događaja. Na osnovu rang liste Komisija dostavlja predlog raspodjele sredstava Izvršnom odboru TOHN, koji donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava. Rang lista za dodjelu sredstava formiraće se isključivo od manifestacija/događaja koji su ostvarili 20 bodova ili više. Manifestacije/događaji čiji kvalitet bude procijenjen ispod ovog bodovnog limita neće ostvariti pravo na finansijsku podršku.

Ukupan iznos raspoloživih sredstava dijeli se ukupnim brojem bodova svih manifestacija/događaja koji su ostvarili minimalni prag od 20 bodova u postupku ocjenjivanja, čime se utvrđuje vrijednost jednog boda.

Odobreni iznos sredstava za svaku manifestaciju/događaj dobija se množenjem vrijednosti jednog boda sa brojem bodova koje je manifestacija/događaj ostvario, pri čemu odobreni iznos ne može biti veći od traženog iznosa, niti veći od 50% opravdanih troškova manifestacije/događaja.

PRIMJER:
Ukoliko ukupan broj bodova svih manifestacija/događaja iznosi 200, a budžet javnog poziva 50.000 €, vrijednost jednog boda iznosi 250 €. Manifestacija/događaj koji je ostvario 40 bodova imao bi pravo na 10.000 €, uz primjenu ograničenja propisanih ovim Javnim pozivom.*
*Vrijednost boda = Ukupan budžet za javni poziv / Ukupan broj bodova svih manifestacija/događaja koji su ostvarili minimalni prag bodova.
Odobreni iznos = Vrijednost boda × broj bodova manifestacije/događaja
Ograničenja:
Odobreni iznos = najmanja vrijednost od:
1) iznos dobijen množenjem vrijednosti boda i broja bodova
2) traženi iznos sredstava (ukupni troš.proj.= 20k; tražen iznos=8k; max po pravilniku=10k; dodjeljuje se 8.000 €)
3) 50% opravdanih troškova manifestacije

11. Objava Javnog poziva i rok za podnošenje prijava

Javni poziv za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija objavljuje se na Internet stranici www.hercegnovi.travel . Javni poziv je otvoren do **08.04.2026. godine.**

12. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna,
b) zahtjevi sa nepotpuno ispunjenim obrascima,
c) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju definisanim kategorijama,

d) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su prethodnih godina dobili sredstva od TOHN, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva nezavisno od toga što se podnijeti zahtjev odnosi na nove manifestacije i projektne aktivnosti.

13. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Organizatori manifestacije/događaja zahtjeve sa cjelokupnom dokumentacijom iz tačke 9 ovog Javnog poziva podnose Turističkoj organizaciji opštine Herceg Novi, i to od dana objave Javnog poziva na Internet stranici, najkasnije do **08.04.2026.godine.**
Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja poštom na adresu: Turistička organizacija opštine Herceg Novi, ul. Jova Dabovića br.12, 85340 Herceg Novi, ili neposrednom predajom na arhivi, sa oznakom: „Zahtjev za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacije".
Nakon završenog javnog poziva dokumentacija se ne vraća.

14. Postupak dodjele sredstava

Nakon obrade zahtjeva od strane stručne službe TOHN, IO će razmotriti pristigle zahtjeve i sačiniti Odluku o odabiru manifestacije/događaja i dodijeli bespovratnih sredstava za organizaciju manifestacije/događaja.
TOHN će po potrebi od podnosioca zahtjeva zatražiti dodatna pojašnjenja zahtjeva.

15. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru manifestacija/događaja i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku od 15 dana od isteka poslednjeg dana roka za podnošenje prijava. Odluka će biti objavljena na Internet stranici TOHN.

16. Rok za potpisivanje ugovora

TOHN će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana objave odluke o dodjeli sredstava. Ugovorom se bliže uređuju međusobna prava i obaveze između TOHN i korisnika, koje se tiču načina korištenja podrške, načina praćenja realizacije manifestacije/događaja, isplate podrške, nadzora namjenskog korišćenja podrške i drugih pitanja vezanih za organizaciju i realizaciju događaja i dodjelu sredstava. Organizator je isključivo odgovoran za izvršenje cjelokupne manifestacije/događaja, kao i prema trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tokom sprovođenja manifestacije/događaja.

17. Način isplate odobrenih sredstava

Odobrena sredstva podrške u iznosu od **50% sredstava** biće uplaćena nakon potpisivanja ugovora, najkasnije do jedan mjesec prije početka održavanja manifestacije/događaja, **a ostatak od 50%** nakon realizacije manifestacije/događaja i po prijemu potrebne vjerodostojne dokumentacije (izvještaj o realizaciji manifestacije/događaja, finansijskog izvještaja i dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava sa bankarskim izvodima o izvršenim transakcijama, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator, utrošenim sredstvima podrške po vrstama, foto i/ili druga dokumentacija kojom se dokazuje realizacija manifestacije/događaja, računi izvođača/dobavljača i dokazi/dokumenti kojima se dokazuje realizacija manifestacije/događaj). Rok za dostavu vjerodostojne dokumentacije (dokazi o održanoj manifestaciji/događaju), a za isplatu preostalog iznosa odobrenih sredstava je 30 dana po održavanju manifestacije/događaja.

18. Sprovođenje postupka i nadzor nad realizacijom

Postupak sprovođenja Javnog poziva ocjenjivanje i rangiranje prijava vrši Komisija koju imenuje Izvršni odbor TOHN, na predlog direktora, dok nadzor nad realizacijom odobrenih manifestacija/događaja i namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava sprovodi Stručna služba TOHN putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja TOHN. Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava. Nadzor podrazumjeva i terenski uvid u tok đogađaja i pripremu internog izvještaja kojim se ocjenjuje uspješnost manifestacije/događaja i svrsishodnost podrške.

U slučaju utvrđivanja okolnosti i uzroka koji utiču na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizilaze iz ovog Javnog poziva i koje su utvrđene ugovorom, korisnik sredstava je dužan da o tome odmah obavijesti TOHN pisanim putem.

Utvrđivanje nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava predstavlja razlog za raskid ugovora potpisanog sa korisnikom, TOHN će donijeti odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

19. Obaveze korisnika su da:

- potpiše Ugovor,
- sredstva iskoristi namjenski,
- TOHN dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova, bankarske izvode i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),
- dostavi TOHN izvještaj o realizaciji manifestacije (ostvareni rezultati, press clipping sa primjerima objavljenih oglasa shodno media planu, fotografije, ciljevi, efekti (procjena

ekvivalenta marketinške vrijednosti ukupnih promotivnih aktivnosti) i sl.),

- obezbijedi i TOHN dostavi video materijal sa svim pripadajućim pravima za njegovo korišćenje bez naknade u izradi promotivnih materijala organizacije,
- na zahtjev TOHN pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju,
- realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

Podnosilac prijave može podnijeti prigovor na rang listu u roku od 3 dana od dana objave odluke. O prigovoru odlučuje Izvršni odbor TOHN.

TOHN može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nisu dodijeljena po osnovu ovog Javnog poziva.

Krajnji rok za podnošenje prijava/zahtjeva je 08.04.2026. godine.

Turistička organizacija Herceg Novi
Predsjednik Izvršnog odbora
Saša Đorđević

Turistička organizacija opština Herceg Novi

Turistička organizacija Herceg Novi
v.d. direktorice
Darija Banićević
